

Handleiding gegevensuitwisseling Belastingdienst

Voor	Beheerder (van een organisatie die aansluit bij het portaal SHV)
Samenvatting	Vanaf 1 september 2022 bieden de Belastingdienst en het Inlichtingenbureau de mogelijkheid om zowel particuliere gegevens als gegevens voor een inwoner met een onderneming digitaal uit te wisselen in het portaal schuldhulpverlening. De particuliere gegevens betreffen het inkomen, vermogen, toeslagen en in een later stadium ook vorderingen. Voor ondernemers kan de vermogens- en schuldenpositie van de onderneming worden opgevraagd.
Contact	J. Zwarteveen
Document	Handleiding Belastingdienstgegevens voor SHV v3.1b.pdf
Versie	V3.1b, 10-8-2023, Definitief
Aanpassing	10-8-2023

Schuldhulpverlening

Log in op het portaal



Inhoud

1	Inleiding	3
1.1	Praktische informatie	3
1.2	Introductie digitale uitwisseling belastingdienstgegevens	3
1.3	Doel document	3
1.4	Gerelateerde informatie en documentatie	3
2	Gebruik Portaal Schuldhulpverlening voor belastingdienstgegevens	5
2.1	Wie mag het portaal gebruiken?	5
2.2	Wanneer mag ik het portaal gebruiken?	5
3	Inkomstengegevens ontvangen van de Belastingdienst	7
3.1	Aanlevermoment BSNs	7
3.2	Het CSV-aanleverbestand	8
3.3	Resultaten van de Belastingdienst	10
3.4	De rapporten	10
3.5	Toelichting rapportelementen	12
Bijlage	e 1: Toelichting elementen eindrapportage particulieren	14
Bijlage	e 2: Toelichting elementen eindrapportage ondernemers	19



1 Inleiding

1.1 Praktische informatie

Externe hyperlinks zijn <u>blauw</u>. Hyperlinks die naar locaties in het document zelf verwijzen zijn <u>oranje</u>.

Op de websitepagina <u>Schulden</u> is nadere informatie te vinden, met o.m.:

- 1. Centrale Rekenvoorziening beslagvrije voet Schuldhulpverlening
- 2. <u>Besluit tot toegang Schuldhulpverlening</u>
- 3. Plan van aanpak Schuldhulpverlening

https://schuldhulpverlening.inlichtingenbureau.nl/portaal

Heeft u naar aanleiding van het lezen van dit document vragen? Neem dan gerust contact op met onze Servicedesk via telefoonnummer **0800 222 11 22** of stuur een e-mail naar <u>servicedesk@inlichtingenbureau.nl</u>.

1.2 Introductie digitale uitwisseling belastingdienstgegevens

Om de inwoner met financiële zorgen te kunnen voorzien van de juiste ondersteuning, dient een schuldhulpverlener in het kader van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening (Wgs) een plan van aanpak op te stellen. Om dit plan van aanpak op te stellen heeft de schuldhulpverlener de grondslag om gegevens te raadplegen. Dit zijn onder andere gegevens van de Belastingdienst. Voorheen werden deze gegevens opgevraagd en uitgewisseld via de papieren post. Om het proces van de schuldhulpverlener te versnellen en de inwoner zo snel mogelijk te kunnen voorzien van de juiste ondersteuning, heeft het Inlichtingenbureau in samenwerking met de Belastingdienst het proces van gegevensuitwisseling geautomatiseerd.

Vanaf 1 september 2022 bieden de Belastingdienst en het Inlichtingenbureau de mogelijkheid om zowel particuliere gegevens als gegevens voor een inwoner met een onderneming digitaal uit te wisselen in het portaal schuldhulpverlening. De particuliere gegevens betreffen het inkomen, vermogen, toeslagen en in een later stadium ook vorderingen. Voor ondernemers kan de vermogens- en schuldenpositie van de onderneming worden opgevraagd.

1.3 Doel document

In deze handreiking staat het gebruik van de dienstverlening centraal.

- 1. In hoofdstuk 2 wordt toegelicht wie het portaal schuldhulpverlening mag gebruiken en op welk moment de schuldhulpverlener de gegevens van de belastingdienst mag raadplegen.
- 2. Hoofdstuk 3 beschrijft hoe de belastingdienstgegevens opgevraagd kunnen worden en hoe het aanleverbestand opgesteld dient te worden.
- 3. In hoofdstuk 4 wordt ingegaan op de verschillende rapporten die u ontvangt van de Belastingdienst en wordt er toelichting gegeven op hoe u deze rapporten kunt interpreteren.
- 4. Ook vindt u een bijlage waarin alle definities van de verschillende velden worden toegelicht.

1.4 Gerelateerde informatie en documentatie

1.	Website	Schuldhulpverlening	Portaal Schuldhulpverlening (SHV) introductie en
			links naar aanmeldformulieren en documentatie .



2.	Website	Aanmelden informatiediensten Schuldhulpverlening	Instructie o.m. over sub-OIN, EHerkenning, plus links naar aanmeldformulieren en documentatie.
3.	Website	<u>Schuldendomein</u>	Introductie Portaal Derdenbeslag (SV BVV) en Portaal Schuldhulpverlening (SHV).

Tabel 1: Gerelateerde informatie.



2 Gebruik Portaal Schuldhulpverlening voor belastingdienstgegevens

2.1 Wie mag het portaal gebruiken?

Het portaal schuldhulpverlening is beschikbaar gesteld om gegevens te raadplegen ten behoeve van de toegang, het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak schuldhulpverlening. Medewerkers van gemeenten en gemandateerde organisaties die taken uitvoeren in het kader van de Wgs kunnen aangesloten worden op het portaal. De gegevens mogen enkel gebruikt worden voor de uitvoering van de Wgs en niet voor andere doeleinden.

2.2 Wanneer mag ik het portaal gebruiken?

De gewijzigde Wgs geeft gemeenten de mogelijkheid om in een vroeg stadium gegevens op te vragen over de inwoner. Dit betreft specifiek het moment dat de hulpvraag van de inwoner is vastgesteld. Op basis van deze vaststelling mag de medewerker gegevens raadplegen ten behoeve van de toegangsbeschikking, en het opstellen en uitvoeren van het plan van aanpak. De wettelijke grondslag voor het raadplegen van bronnen zijn vastgelegd in artikelen 3 Wgs en 12,13,14 en 15 Bgs.

Vanaf het moment dat de hulpvraag is vastgesteld en is vastgelegd mag de schuldhulpverlener gegevens raadplegen. Om de inwoner te ontlasten en de hulpverlening te versnellen raadpleegt de schuldhulpverlener zelf bronnen. In de volgende infographic is het proces van de Wgs in beeld gebracht inclusief de wettelijke termijnen en de grondslagen voor de bevraging.



Figuur 2: Proces van de Wgs in beeld gebracht incl. wettelijke termijnen en grondslagen voor bevraging.



Na de toegangsbeschikking en het plan van aanpak schuldhulpverlening mag de schuldhulpverlener de inkomens-, vermogensgegevens en vorderingen jaarlijks blijven raadplegen ten behoeve van het actualiseren van het plan van aanpak (artikel 16 lid 1 Bgs).

Voor meer informatie over het werkproces van de Wgs, verwijzen wij u graag naar het ondersteuningsproduct Wgs Werkproces – termijnen en gegevensverstrekking op de website van de VNG. In dit werkproces zijn de verschillende stappen, bijbehorende wettelijke termijnen en grondslagen voor de bronbevragingen gevisualiseerd.

Bijzonderheden

- Print de gegevens van het portaal niet uit, maar sla dit op in het digitale dossier van de klant.
- Gegevens mogen met de inwoner gedeeld worden, maar niet met derden.



3 Inkomstengegevens ontvangen van de Belastingdienst

Samenvattend regelt deze dienst dat voor de BSNs uit uw aanleverbestand periodiek; per twee weken, de Belastingdienst wordt gevraagd om inkomstengegevens van deze particulieren en/of ondernemers. Dit wordt door het portaal in twee losse zip-bestanden aangeleverd, met per BSN een PDF-bestand. Bijvoorbeeld:

- Wgs_BD_particulier_20230619.zip
- Wgs_BD_ondernemer_20230619.zip

Naam	Grootte	Gecompri	Compressi
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_222222220.pdf	175 kB	91 kB	49%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_768510338.pdf	112 kB	77 kB	32%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999991838.pdf	82 kB	67 kB	19%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999993355.pdf	109 kB	76 kB	31%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999993653.pdf	100 kB	74 kB	27%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999994001.pdf	97 kB	73 kB	25%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999994967.pdf	103 kB	74 kB	29%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995376.pdf	93 kB	71 kB	24%
Wgs_BD_particulier_20230619_999995388.pdf	100 kB	73 kB	28%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995406.pdf	96 kB	72 kB	26%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995431.pdf	108 kB	76 kB	30%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995443.pdf	101 kB	73 kB	28%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995467.pdf	74 kB	65 kB	13%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995479.pdf	74 kB	65 kB	13%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995480.pdf	77 kB	66 kB	16%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999995492.pdf	79 kB	66 kB	16%
Wgs_BD_particulier_20230619_999995509.pdf	96 kB	71 kB	26%
🛃 Wgs_BD_particulier_20230619_999997713.pdf	102 kB	74 kB	28%

Figuur 3: Voorbeeld van zip Wgs_BD_particulier_20230619.zip met inkomstengegevens van de Belastingdienst.

Dit hoofdstuk geeft informatie over het aanlevermoment, de manier waarop het aanleverbestand opgesteld dient te worden en enkele aandachtspunten die belangrijk zijn voor het aanleveren van BSNs. Ook wordt een toelichting gegeven op de door Belastingdienst aangeleverde rapporten.

3.1 Aanlevermoment BSNs

Het twee wekelijks bevragen van de Belastingdienst gaat via een tekstbestand in CSV-formaat. Dit noemen we het aanleverbestand. In het portaal is aangegeven voor welke datum u een aanleverbestand kunt aanleveren. Een voorbeeld hiervan ziet u hieronder:



Figuur 4: De 3 modules van het portaal.

Levert u vóór de aangegeven deelnamedatum een aanleverbestand aan? Dan ontvangt u na de verstreken deelnamedatum uiterlijk binnen vijf werkdagen één of meerdere zip-bestanden retour.



3.2 Het CSV-aanleverbestand

Om de gegevens van uw cliënten te kunnen ontvangen, dient u een aanleverbestand met BSNs via een CSV-document in het portaal te uploaden. Hieronder vindt u een toelichting en specificaties daarvoor.

3.2.1 Aandachtspunten aanleverbestand

Samenwerkingsverbanden of derde partijen

Samenwerkingsverbanden of derde partijen - die de uitvoering voor één of meerdere gemeenten doen - kunnen in één bestand gegevens opvragen voor meerdere gemeenten, waarbij per BSN de juiste gemeentecode moet worden ingevuld.

Referentienummer opnemen als...

U mag alle BSNs bevragen met een lopend dossier. Het betreft de BSNs die in de fase opstellen of herijking plan van aanpak zitten. In het aanleverbestand dient u dan ook altijd een referentie op te nemen. Dit is in de meeste gevallen het dossiernummer.

Dossiers toevoegen aan reeds aangeleverd bestand

Hebt u reeds voor de aanleverdatum een bestand aangeleverd, maar wilt u voor de betreffende aanleverdatum een nieuwe bestand aanleveren? Dan is dit uiteraard mogelijk. Houd er wel rekening mee dat een nieuwe aanlevering het eerder aangeleverde bestand overschrijft. Indien u slechts enkele dossiers wilt toevoegen, dient u dus het gehele bestand opnieuw aan te leveren.

3.2.2 Specificaties aanleverbestand

Volgorde	Kolom	Opmerking
	Gemeentecode	Verplicht. Dit moeten 4 cijfers zijn . Als uw gemeentecode bestaat uit minder getallen, plaats dan één of meerdere nullen er voor. Bijvoorbeeld 0023. Voor SHV is dit deze gemeente de regievoerder.
		Noot:
		Als u Excel gebruikt voor het vullen, dan haalt dit programma standaard eventuele voorloopnullen weg. Dit kunt u voorkomen door in de cel- eigenschappen voor "Tekst" te kiezen of door het CSV-bestand te bewerken met een tekstbewerker zoals Kladblok / Notepad of Notepad++.
2.	BSN	Verplicht. Bestaat uit 8 of 9 cijfers; moet aan de elfproef voldoen.
	Referentie	Optioneel. Bijv. een dossiernummer, zaaknummer of in het kort de reden voor de bevraging. Er mogen alleen getallen en letters gebruikt worden.

Tabel 2: Kolommen CSV-aanleverbestand aan Belastingdienst.



3.2.3 Bestandsopzet en voorbeeld

Het aanleverbestand dient u zelf op te stellen in een CSV-tekstbestand. Het is daarbij van belang dat de juiste volgorde wordt gehanteerd. Dit moet de eerste regel zijn:

Gemeentecode; BSN; Referentie.

Daarna vervolgt u met de rijen waarin de verschillende unieke gegevens per BSN worden geboden.

Let op:

De gemeentecode moet altijd bestaan uit 4 getallen, eventueel gerealiseerd door voorloopnullen.

```
Gemeentecode; BSN; Referentie

1680; 768510338; REFERENTIENR202202120001

1680; 999997713; REFERENTIENR202202120002

1680; 22222220; REFERENTIENR202202120003

1680; 999993653; REFERENTIENR202202120004

1680; 999994967; REFERENTIENR202202120005

1680; 999993355; REFERENTIENR202202120006
```

Figuur 5: Voorbeeld CSV-aanleverbestand voor de Belastingdienst met test BSNs.

3.2.4 Opstellen en uploaden aanleverbestand

Hier vindt u stapsgewijs een toelichting over het opstellen en uploaden van uw aanleverbestand.

- 1. Maak een nieuw CSV-bestand.
- 2. Neem in de eerste regel de voorgenoemde kolomkoppen op (1 t/m 3).
- 3. Verplichte kolommen (1 en 2) moeten worden gevuld: Kolom 1 moet uit 4 cijfers bestaan.
- 4. Het bestand moet van het .CSV-formaat zijn, kolommen zijn puntkomma gescheiden.
- Bepaal zelf de naam van het bestand. Noem het bijvoorbeeld: 'BD_wgs_aanlevering.csv'
- 6. Ga naar https://www.inlichtingenbureau.nl/Inloggen-op-portals.
- 7. Klik op de knop van tegel 'Schulden'.
- 8. Klik op knop van de tegel 'Schuldhulpverlening'.
- 9. Log in met uw inloggegevens, daarna komt u terecht op de "dashboardpagina.
- 10. Klik op de tegel 'Belastingdienst aanleverbestand'.
- 11. Klik op 'browse' om het bestand te selecteren.
- 12. Upload uw CSV-bestand.

U ziet in uw scherm of het aanleverbestand goed verwerkt is, zie <u>Verwerkingsverslag met</u> goedkeuring of foutmelding voor extra toelichting.

Let op

Een nieuw bestand overschrijft het vorige. Het laatst aangeleverde bestand wordt verwerkt. Upload u geen aanleverbestand, dan wordt er ook geen retourbestand geleverd.

3.2.5 Verwerkingsverslag met goedkeuring of foutmelding na uploaden

De inhoud van het aanleverbestand wordt verwerkt en gecontroleerd in het portaal. Op basis daarvan wordt een verwerkingsverslag (VV) gemaakt. Dit verslag toont per regel (BSN) of de aanlevering correct, (deels) incorrect of afgekeurd is. Indien één of enkele regels zijn afgekeurd, kunt u een nieuw bestand aanleveren. Dat overschrijft dan de eerder aangeleverde. Levert u geen nieuw bestand aan, dan worden alleen de goedgekeurde BSN regels uitgevraagd bij de Belastingdienst.



3.3 Resultaten van de Belastingdienst

Bij voltooide verwerking wordt dat weergegeven onder het onderdeel 'Resultaten van de Belastingdienst' in het portaal. U ziet dan ook dat we wachten op de gegevens van de Belastingdienst. Indien de vijf werkdagen zijn verstreken, kunt u in het portaal de resultaten van hen opvragen.

- AB = Aanleverbestand.
- VV = Verwerkingsverslag
- EP = Eindrapport voor particulieren, bevat rapport en tweede icoon de data in XML.
- EO = Eindrapport voor ondernemers, bevat rapport en tweede icoon de data in XML.

De rapportages worden als volgt weergegeven:

Resultaten Belastingdienst		Deelname	Publicatie	Door	АВ	vv	EP	EO	Huidige status
na uploaden aanleverbestand.	â	29-06-22	01-07-22	Jan J.		A			Verwerking voltooid, wachten op resultaat
Resultaten	Resu	ltaten b	elastin	gdiens	st				
Belastingdienst na		Deelname	Publicatie	Door	AB	w	EP	EO	Huidige status
5 werkdagen.									

Resultaten belastingdienst

Figuur 6: Voorbeelden aanbieding rapporten.

3.4 De rapporten

Zodra het IB de antwoorden van de Belastingdienst verwerkt heeft, wordt er een notificatiemail gestuurd en ontvangt de gebruiker een melding in het portaal dat er een rapport klaarstaat onder de titel 'Resultaten belastingdienst'.



Figuur 7: De resultatentegel geeft aan dat er een verwerkingsrapport klaar staat.

Per deelnameronde worden er steeds twee soorten rapporten geleverd door het IB in zip-bestanden, met per BSN een PDF.

- Een eindrapport voor particulieren (EP), waarin per dossier is aangegeven welke informatie bekend is over inkomsten, vermogen en toeslagen bij de persoon, bijvoorbeeld: Wgs_BD_particulier_20230619.zip
- Een eindrapport voor ondernemers (EO) met alle gevonden informatie over de onderneming met o.a. de kosten, opbrengsten, activa en passiva, bijvoorbeeld: Wgs_BD_ondernemer_20230619.zip



		Client	222222220	Pagina 2 van 6
Organisatie : Gemeente Utrecht	CLIËNTGE	GEVENS		
Stichting Inlichtingenbureau	Gemeentecode	BSN	Referentie	Ondernemer
internation oppositionerien	1680	22222220	REFERENTIENR202202120003	Ja
Rapportage Belastingdienst SHV particulier	Inkomen & v	ermogen		
19-6-2023	Algemene gegeven	5		
A	Belastingjaar		2019	
	Ander biljet		c	
Dit document bevat persoonsgegevens die in risicoklasse IVIII vallen. Deze risicoklasse brengt mee dat bij de verwerking van deze gegevens oog andet bitzendere wattenade moet werde anderfen die word	Beschreven		2	
dienen ter voorkoming dat deze persoonsgegevens in handen komen van onbevoede persoon.	Status aangifte		2	
personingsgewent worder working. Het ablue in a Status, kanner en Intelleg gan, un in burkaus given bestellen und register der Konner in der konkt bis je zeiten verset het College Bastenming Personingsgewent der ör der gesterndigen ter personingsgewenn de boron nitikatiske till visikn, ein ableide in under der bestellen der eine status auf der der gesternen der der versetze eine status auf der der gesternen bestellichen der der der versetze het der				

Figuur 9: Voorbeeldpagina's 1 en 2 van een BSN Belastingdienst rapportage.

Loon-/uitkerings- en pensioengegevens		
Verzamelinkomen	€ 31.233.00	
Loon tegenwoordige arbeid binnenland totaal	€ 36.617,00	
Loonheffing totaal	€ 8.665,00	
Arbeidskorting	€ 3.400,00	
Loon buitenland totaal	€ 21.031.00	
Pensioen totaal	€ 10.104,00	
Loonheffing pensioen totaal	€ 1.064,00	
Pensioenfonds 1		
Naam pensioenfonds	GEMEENTE ROERMOND	
Loonheffing pensioen	€ 1.084,00	
Pensioen	€ 10.104,00	
Pensioenfonds 2		
Loonheffing pensioen	€ 2.292,00	
Pensioen	€ 1.090.00	
Pensioenfonds 3		
Loonheffing pensioen	€ 0.00	
Werkgever 1		
Werkgever binnenland	Metoredis	
Loonheffing binnenland	€ 6.447.00	
Loon binnenland	€ 28.830,00	
Werkgever buitenland	University of Barcelona	
Loon buitenland	€ 21.031,00	
Werkgever 2	+	
Werkgever binnenland	UWV	
Loonheffing binnenland	€ 1.529.00	
Loon binnenland	€ 6.195,00	
Werkgever 3		
Werkgever binnenland	uwv	

Loonheffing binnenland	€ 689,00	
Loon binnenland	€ 1.592,00	
leffingskortingen		
Levensloop korting	€ 0,00	
Voldoen heffingskorting	€ 2,00	
Inkomensafhankelijke combinatiekorting	J	
Aleenstaande ouderen korting	J	
Jonggehandicapten korting	J	
Totaal bedrag aangifte	€ -2.228.00	
luisvesting		
Eigen woning schuld	€ 106.064,00	
Inkomsten woning totaal	€ 0.00	
Betaalde rente	€ 1.268,00	
Eigenwoningforfait	€ 0,00	
Hypotheekbedrag tweede woning	€ 177.000,00	
WOZ 1		
WOZ waarde	€ 105.000,00	
Adresgegevens WOZ waarde	Zwartespechtstraat 25	

Figuur 8: Voorbeeldpagina's 3 en 4 van een BSN Belastingdienst rapportage.



Bank- en spaartegoeden		Rezittingen diverse	
Bank- en spaarrekeningen binnenland totaal	€ 3.028.00	Niet vrijgestelde deel van kapitaalverzekeringen	€ 0.00
Bank- en spaarrekeningen buitenland totaal	€ 57,00	Voordelen aanmerkelijk belang totaal	€ 895,00
Aandelen, obligaties, winstbewijzen en opties	€ 108,00	Waarde bezittingen totaal	€ 18.521,00
Rank, on resarteneed 1		Litgeleend geld	€ 1.985,00
Omschrijking bank- of snavnakaning binganland	Rabohank Belangerarakening		
Pank, of spagrakening unmer biopeniand	112200018	Toeslagen	
Saldo bank- of spaarrekening binnenland	€ 680.00		
Omschrijving bank- of spaarrekening buitenland	BNP Paribas	Huurjaar	2022
Bank- of spaarrekeningnummer buitenland	6334512365	Bedrag huurtoeslag	€ 1.228.00
Saldo bank, of maarrekening builenland	657.00	Status huurtoeslag	2
Dark or spaarenening conemand	e 07,00	Laatste maand ontvangen huurtoeslag	€ 102,00
bank- en spaanegoed 2		Zorgjaar	2022
Omschrijving bank- of spaarrekening binnenland	Rabobank Riantpakket	Bedrag zorgtoeslag	€ 1.089,00
Bank- of spaarrekeningnummer binnenland	127499366	Status zorgtoeslag	1
Saldo bank- of spaarrekening binnenland	€ 299.00	Laatste maand ontvangen zorgtoeslag	€ 89.00
Bank- en spaartegoed 3	1	Kinderopvangjaar	2022
Omschrijving bank- of spaarrekening binnenland	Rabobank Riantpakket(1)	Kinderopvangtoeslag	€ 5.584,00
Bank- of spaarrekeningnummer binnenland	322431823	Status kinderopvangtoeslag	1
Saldo bank- of spaarrekening binnenland	€ 38,00	Laatste maand ontvangen kinderopvangtoeslag	€ 382.00
Bank- en spaartegoed 4		Kobiaar	2020
Omschrijving bank- of spaarrekening binnenland	Rabobank InternetBonusSparen	Bedrag kgb	€0.00
Bank- of spaarrekeningnummer binnenland	3510218782	Status kob	2
Saldo bank- of spaarrekening binnenland	€ 234,00	Laatste maand ontvangen kob	¢ 173.00
Schulden			
Overige schulden	€ 31.765.00		
Schulden totaal	€ 31.765,00		
		Deze gegevensdrager bevat persoonspegevens die zorgvuldigheidswaarborgen in acht dienen te worde	vallen onder risicoklasse II/III. Dit betekent dat er genomen. Raadpleeg de privacy- en

Figuur 10: Voorbeeldpagina's 5 en 6 van een BSN Belastingdienst rapportage.

3.5 Toelichting rapportelementen

Indien u de rapporten heeft ontvangen ziet u veel verschillende velden. Een aantal elementen in de rapportage behoeven enige toelichting. Hieronder vindt u een aantal elementen opgesomd met een korte uitleg.

Element	Definitie	Toelichting
Belastingjaar	Het laatst bekende belastingjaar met aangiftegegevens.	Er wordt teruggekeken tot maximaal 3 jaar terug om tot meest actuele belastingjaar te komen.
		Dus als het laatste aangifte jaar 2020 was, dan worden de gegevens van 2020 getoond. Het omslagpunt van meest actuele aangifte is mei van ieder kalenderjaar. Dus in juni 2022 kunnen de gegevens beschikbaar zijn van 2021 als meest actuele jaar.
Ander biljet	In het rapport worden alleen gegevens getoond van bekende 'binnenlandse' aangiften. Als het laatst bekende jaar een niet- binnenlandse aangifte is dan geeft dit veld de letter: C = Buitenlandse aangifte M = Migratie aangifte	Als de meest actuele aangifte een buitenlandse of migratie aangifte betreft dan wordt hier een code C of M als indicatie weergegeven. Echter zullen de rest van de gegevens in rapport gaan over een meest actuele gevonden binnenlandse aangifte. Let wel! Indien er een 'C' of een 'M' staat afgebeeld dient u de betreffende gegevens alsnog handmatig bij de Belastingdienst op te vragen.



Beschreven	Dit veld geeft aan dat de Belastingdienst een brief naar de persoon heeft gestuurd met de vraag om aangifte voor de inkomstenbelasting te doen. Weergegeven in het rapport met een: 1 = Ja 2 = Nee	Het betreft hier altijd het laatste belastingjaar, ook als de meest actuele aangiftegegevens ouder zijn.
Status aangifte	Status van de aangifte. Gekenmerkt door: 1 = Voorlopig 2 = Definitief 3 = Definitief met lopend bezwaar 4 = Opgelegde herziening	 Uitleg bij de statussen: 1 (voorlopig) = Ingediende aangifte is nog niet door de Belastingdienst gecontroleerd en/of geaccordeerd. De status van de aangifte is dan een voorlopige aanslag. 2 (definitief) = De aangifte en daarbij op de opgelegde aanslag is akkoord bevonden door de Belastingdienst. 3 (definitief met lopend bezwaar) = Er is bezwaar gemaakt op de definitieve aanslag. Let op! De gegevens in de rapportage zijn van de definitieve aanslag, dus zonder het bezwaar. 4 (Opgelegde herziening) = Indien het bezwaar is goedgekeurd is de aangifte wederom akkoord bevonden. De gegevens zijn nu inclusief het gegronde bezwaar.
Melding	Als er helemaal geen gegevens over een BSN beschikbaar zijn bij de Belastingdienst is het veld 'MELDING' gevuld met 'Geen gegevens bekend'.	 Redenen hiervoor : Het BSN is helemaal niet bekend bij de Belastingdienst. Er is nooit aangifte gedaan. De aangifte die een persoon heeft gedaan ligt verder dan 3 jaar in het verleden.
Toeslagen bedragen laatste maand	Voor de vier toeslagvarianten wordt het bedrag van de laatste maand benoemd.	Het betreft hier het bedrag waar de inwoner recht op heeft (dus niet het bedrag dat als laatste maand is uitbetaald). De laatste maand betreft de maand waarin de gegevens zijn opgevraagd.

Tabel 3: Toelichting van rapportelementen.

Mocht u nadere uitleg van deze en overige (fiscale) elementen in de rapportage wensen, dan verwijzen wij u graag door naar de bijlage of deze websites van de Belastingdienst:

https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/werk-en-inkomen https://www.belastingdienst.nl/wps/wcm/connect/nl/ondernemers



Bijlage 1: Toelichting elementen eindrapportage particulieren

Element	Definitie
BSN	Burgerservicenummer, c.q. inwonerservicenummer.
Gemeentecode	De gemeentecode volgens de GBA.
Referentie	Referentienummer of code van het dossier.
Bekend als ondernemer	Is de persoon ook bekend in de Ondernemersrapportage?
Belastingjaar	Het laatst bekende belastingjaar met
	aangiftegegevens.
Anderbiljet	Indien het laatst bekende jaar een niet-binnenlandse aangifte is geeft dit veld één van deze letters:
	C = Buitenlandse aangifte M = Migratie aangifte
	 Vb. 1: T-3 = Binnenlands, T-2 = Buitenlands = Letter C en de rest van de levering bevat gegevens binnenlands T-3
	 Vb. 2: T3 = Buitenlands, T-2 = Binnenlands = Veld leeg en de rest van de levering bevat gegevens binnenlands T-2.
Beschrevenheid	1 = Ja 2 = Nee
	Beschrevenheid: is er een brief verstuurd naar de inwoner om aangifte te doen?
	Nb. Betreft altijd laatste belastingjaar T-1, ook als de laatst bekende aangiftegegevens ouder zijn.
Status aangifte	Status van de aangifte.
	1 = Voorlopig 2 = Definitief 3 = Definitief met lopend bezwaar 4 = Opgelegde herziening
Verzamelinkomen	Bedrag met verzamelinkomen.
Loon tegenwoordige arbeid binnenland totaal	Totaalbedrag met loon en/of uitkering uit tegenwoordige arbeid binnenland.
Loonheffing totaal	Bedrag met betaalde loonheffing over het loon en/of de uitkering (tegenwoordige arbeid).
Arbeidskorting	Bedrag met opgebouwde arbeidskorting.
Werkgever binnenland	Naam werkgever binnenland (tegenwoordige arbeid).



Loonheffing binnenland	Bedrag van de loonheffing (tegenwoordige arbeid).
Loon binnenland	Brutoloon-/ uitkering binnenland (tegenwoordige arbeid).
Loon tegenwoordige arbeid buitenland totaal	Totaalbedrag met Loon uit tegenwoordige arbeid Buitenland.
Werkgever buitenland	Naam werkgever buitenland.
Loon buitenland	Brutoloon.
Ontvangen pensioen of	Bedrag met ontvangen pensioen of lijfrente.
lijfrente	
Loonheffing pensioen totaal	Bedrag met betaalde loonheffing over het pensioen en Lijfrente.
Naam pensioenfonds	Naam pensioenfonds.
Loonheffing pensioen	Loonheffing pensioen (loon vroegere arbeid).
Pensioen	Bedrag pensioen of lijfrente (loon vroegere arbeid).
Overige netto inkomsten	Bedrag met overige netto inkomsten.
Reiskostenverg. totaal	Totaalbedrag reiskostenvergoeding.
Omschrijving reiskosten	Omschrijving reiskosten vergoeding.
Reiskostenvergoeding	Bedrag reiskosten vergoeding.
Periodieke uitkeringen	Bedrag met periodieke uitkeringen, o.a. alimentatie.
Negatieve PGB aftrek	Bedrag met negatief persoonsgeboden aftrek.
Terugontvangen premies	Terugontvangen premies voor lijfrenten en dergelijke.
Totaal uitgaven onderh. verplichtingen	Totaalbedrag uitgaven voor onderhoudsverplichtingen aangever, zoals alimentatie en andere onderhoudsverplichtingen.
Levensloopkorting	Bedrag met opgebouwde levensloopkorting.
Voldaan aan voorwaarden voor	Voldaan aan voorwaarden voor uitbetaling heffingskorting(en).
uitbetaling neffingskorting(en)	1 = Ja
haliana ang afhan kaliika	{leeg} = Nee
combinatiekorting	indicatie inkomensatnankelijke combinatiekorting.
	J = Ja {leeg} = Nee
Alleenstaande ouderenkorting	Indicatie alleenstaande ouderenkorting.
	J = Ja {leeg} = Nee
Jonggehandicaptenkorting	Indicatie jonggehandicaptenkorting.
	J = Ja {leeg} = Nee



Te betalen/terug te ontvangen belasting	Totaalbedrag te betalen of terug te ontvangen belasting.
Belastingjaar	
WOZ waarde	Bedrag met WOZ waarde.
Adresgegevens WOZ waarde	Adresgegevens WOZ waarde.
Eigenwoningschuld	Totale eigenwoningschuld op 31 december.
Inkomsten verhuur eigen woning	Inkomsten van de tijdelijke verhuur van de eigen woning.
Totaal inkomsten eigen woning	Totaalbedrag van de inkomsten van de eigen woning.
Betaalde rente	Bedrag met betaalde rente over de hypotheek.
Kapitaalverzekering	Bedrag kapitaalverzekering (alleen belastbare deel).
Eigenwoningforfait	Bedrag met eigenwoningforfait.
Tweede woning	Hypotheekbedrag van de tweede woning (geen hoofdverblijf); bij meerdere woningen is het een totaalbedrag.
Bank- en spaartegoeden binnenland totaal	Totaalsaldo bank- en spaarrekeningen binnenland.
Omschrijving Bankrekening binnenland	Omschrijving bank- of spaarrekening binnenland.
Rekeningnummer binnenland	Bank- of spaarrekeningnummer binnenland.
Saldo bankrekening binnenland	Saldo bank- of spaarrekening binnenland.
Bank- en spaartegoeden buitenland totaal	Totaalsaldo bank- en spaarrekeningen buitenland.
Omschrijving bankrekening buitenland	Omschrijving bank- of spaarrekening buitenland.
Rekeningnummer buitenland	Bank- of spaarrekeningnummer buitenland.
Landcode bankrekening	Landcode bank- of spraakrekening buitenland.
buitenland	
Saldo bankrekening buitenland	Saldo bank- of spaarrekening buitenland.
Aandelen, obligaties, winstbewijzen en opties	Totaalbedrag bestaand uit aandelen, obligaties, winstbewijzen en opties die niet bij een aanmerkelijk belang horen.
Schulden onroerende zaken binnenland	Bedrag met totaal schulden onroerende zaken binnenland.
Schulden onroerende zaken buitenland	Bedrag met totaal schulden onroerende zaken buitenland.
Schulden overige bezittingen	Bedrag met totaal schulden overige bezittingen.



Overige schulden	Bedrag met overige schulden.
Schulden totaal	Totaalbedrag schulden uit de belastingaangifte.
Niet-vrijgestelde deel van kapitaalverzekeringen	Niet-vrijgestelde deel van kapitaalverzekeringen (geen kapitaalverzekering eigen woning).
Totaal voordelen aanmerkelijk belang	Totaalbedrag voordelen uit aanmerkelijk belang.
Waarde totale bezittingen	Totaalbedrag met de waarde van alle bezittingen.
Contant geld	Bedrag contact geld dat bij de belastingaangifte is opgegeven.
Uitgeleend geld	Bedrag uitgeleend geld (vorderingen).
Rechten periodieke uitkeringen	Rechten op periodieke uitkeringen die niet zijn belast in box 1.
Jaar huurtoeslag	Jaar van de huurtoeslag.
Bedrag huurtoeslag	Totaalbedrag van de huurtoeslag betreffende jaar.
Status huurtoeslag	Status van de huurtoeslag.
	1 = Voorlopig 2 = Definitief
Laatste maand ontvangen huurtoeslag	Bedrag laatste maand ontvangen huurtoeslag betreffende jaar.
Jaar zorgtoeslag	Jaar van de zorgtoeslag.
Bedrag zorgtoeslag	Totaalbedrag van de zorgtoeslag betreffende jaar.
Status zorgtoeslag	Status van de zorgtoeslag.
	1 = Voorlopig 2 = Definitief
Laatste maand ontvangen zorgtoeslag	Bedrag laatste maand ontvangen zorgtoeslag betreffende jaar.
Jaar kinderopvangtoeslag	Jaar van de kinderopvangtoeslag.
Bedrag kinderopvangtoeslag	Totaalbedrag van de kinderopvangtoeslag betreffende jaar.
Status kinderopvangtoeslag	Status van de kinderopvangtoeslag.
	1 = Voorlopig 2 = Definitief
laatste maand ontvangen kinderopvangtoeslag	Bedrag laatste maand ontvangen kinderopvangtoeslag betreffende jaar.
Jaar kind gebonden budget	Jaar van het kind gebonden budget.
Bedrag kind gebonden budget	Totaalbedrag van het kind gebonden budget betreffende jaar.
Status kind gebonden budget	Status van de kind gebonden budget.



	1 = Voorlopig 2 = Definitief
laatste maand ontvangen kind gebonden budget	Bedrag laatste maand ontvangen kind gebonden budget betreffende jaar.
Melding	Indien gegevens aanwezig blijft het veld leeg.
	Bij geen gegevens de melding 'Geen gegevens bekend'.

Tabel 4: Begrippenlijst en -definitie eindrapport particulieren.



Bijlage 2: Toelichting elementen eindrapportage ondernemers

Element	Definitie
BSN	Burgerservicenummer.
Gemeentecode	De gemeentecode volgens de GBA.
Referentie	Referentienummer of code van het dossier.
Bekend als particulier	Is de persoon ook bekend in de particuliere rapportage?
Belastingjaar	Het laatst bekende belastingjaar met aangiftegegevens.
Anderbiljet	Indien het laatst bekende jaar een niet- binnenlandse aangifte is geeft dit veld de letter:
	C = Buitenlandse aangifte M = Migratie aangifte
	 Vb. 1: T-3 = Binnenlands, T-2 = Buitenlands = Letter C en de rest van de levering bevat gegevens binnenlands T-3.
	 Vb. 2: T3 = Buitenlands, T-2 = Binnenlands = Veld leeg en de rest van de levering bevat gegevens binnenlands T-2.
Bedrijfslasten	Totaalbedrag van de bedrijfslasten.
Verkoopkosten	Totaalbedrag van de verkoopkosten.
Salarissen	Totaalbedrag betaalde lonen en salarissen.
Beloning fiscaal partner	Totaalbedrag aan arbeidsbeloning dat is betaald voor het meewerken binnen de onderneming aan de (fiscaal) partner.
Sociale lasten	Totaalbedrag betaalde sociale lasten.
Pensioenlasten	Totaalbedrag betaalde pensioenlasten.
Overige lasten	Totaalbedrag van de kosten van schulden, andere rentelasten en soortgelijke kosten.
Subsidies	Totaalbedrag aan ontvangen uitkeringen en subsidies die betrekking hebben op de personeelskosten (NOW-regeling, WBSO etc.).
Huisvesting kosten	Totaalbedrag huisvestingskosten.
Onderhoudskosten	Totaalbedrag van de onderhoudskosten overige materiële vaste activa.
Overige kosten	Totaalbedrag overige kosten.
Afboeking herinvesteringsreserve	Bedrag m.b.t. de afboeking van de herinvesteringsreserve (buitengewone lasten).



Opheffing negatieve terugkeerreserve	Bedrag m.b.t. de opheffing van negatieve terugkeerreserve (buitengewone lasten).
Boekverlies activa	Bedrag m.b.t. het boekverlies op activa (buitengewone lasten).
Overige buitengewone lasten	Bedrag met overige buitengewone lasten.
Afschrijving goodwill	Bedrag met de afschrijving van de goodwill.
Afschrijving immateriële vast activa	Bedrag met de afschrijving van de immateriële vaste activa.
Afschrijving gebouwen	Bedrag met de afschrijving van de gebouwen en terreinen.
Afschrijving machines	Bedrag met de afschrijving van de machines en installaties
Afschrijving overige bedrijfsmiddelen	Bedrag met de afschrijving van de andere vaste bedrijfsmiddelen.
Resultaat bedrijfsuitoefening	Bedrag resultaat uit gewone bedrijfsuitoefening (voor belasting).
Opbrengsten overige vorderingen	Bedrag opbrengsten overige vorderingen.
Opbrengsten rente banktegoeden	Bedrag opbrengsten rente banktegoeden.
Ontvangen dividend	Bedrag ontvangen dividend.
Kwijtscheldingswinst	Bedrag kwijtscheldingswinst.
Waardeverandering vorderingen	Bedrag waardeverandering vorderingen.
Waardeverandering effecten	Bedrag waardeverandering effecten.
Waardeverandering effecten Winst als ondernemer	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer.
Waardeverandering effecten Winst als ondernemer Winst medegerechtigheid	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid.
Waardeverandering effecten Winst als ondernemer Winst medegerechtigheid Boekwinst op activa	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa.
Waardeverandering effecten Winst als ondernemer Winst medegerechtigheid Boekwinst op activa Opheffing positieve terugkeerreserve	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve.
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone baten	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten.
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultaten	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten.
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effecten	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag waardeverandering effecten.
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effecten	Bedrag waardeverandering effecten.Bedrag winst als ondernemer.Bedrag winst medegerechtigdheid.Boekwinst op activa.Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve.Bedrag overige buitengewone baten.Bedrag buitengewone resultaten.Bedrag waardeverandering effecten.
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effectenImmateriële vaste activa (start)	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag buitengewone resultaten. Totaalbedrag immateriële vaste activa (startbalans).
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effectenImmateriële vaste activa (start)Immateriële vaste activa (eind)	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag waardeverandering effecten. Totaalbedrag immateriële vaste activa (startbalans).
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effectenImmateriële vaste activa (start)Immateriële vaste activa (eind)Materiele vaste activa (start)	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag waardeverandering effecten. Totaalbedrag immateriële vaste activa (startbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (startbalans).
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effectenImmateriële vaste activa (start)Immateriële vaste activa (start)Materiele vaste activa (start)Materiele vaste activa (eind)	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag waardeverandering effecten. Totaalbedrag immateriële vaste activa (startbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (eindbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (startbalans).
Waardeverandering effectenWinst als ondernemerWinst medegerechtigheidBoekwinst op activaOpheffing positieve terugkeerreserveOverige buitengewone batenBuitengewone resultatenWaardeverandering effectenImmateriële vaste activa (start)Immateriële vaste activa (start)Materiele vaste activa (eind)Financiële vaste activa (start)	Bedrag waardeverandering effecten. Bedrag winst als ondernemer. Bedrag winst medegerechtigdheid. Boekwinst op activa. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag opheffing positieve terugkeerreserve. Bedrag overige buitengewone baten. Bedrag buitengewone resultaten. Bedrag waardeverandering effecten. Totaalbedrag immateriële vaste activa (startbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (eindbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (startbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (startbalans). Totaalbedrag materiele vaste activa (startbalans).



Voorraden (start)	Totaalbedrag voorraden (startbalans).
Voorraden (eind)	Totaalbedrag voorraden (eindbalans).
Vorderingen (start)	Totaalbedrag vorderingen overige activa (startbalans).
Vorderingen (eind)	Totaalbedrag vorderingen/ overige activa (eindbalans).
Effecten (start)	Totaalbedrag effecten (startbalans).
Effecten (eind)	Totaalbedrag effecten (eindbalans).
Liquide middelen (start)	Totaalbedrag liquide middelen (startbalans).
Liquide middelen (eind)	Totaalbedrag liquide middelen (eindbalans).
Ondernemingsvermogen (start)	Totaalbedrag ondernemingsvermogen (startbalans).
Ondernemingsvermogen (eind)	Totaalbedrag ondernemingsvermogen (eindbalans).
Herinvesteringsreserve (start)	Totaalbedrag herinvesteringsreserve (startbalans).
Herinvesteringsreserve (eind)	Totaalbedrag herinvesteringsreserve (eindbalans).
Kostenegalisatiereserve (start)	Totaalbedrag kostenegalisatiereserve (startbalans).
Kostenegalisatiereserve (eind)	Totaalbedrag kostenegalisatiereserve (eindbalans).
Fiscale oudedagsreserve (start)	Totaalbedrag fiscale oudedagsreserve (startbalans).
Fiscale oudedagsreserve (start)	Totaalbedrag fiscale oudedagsreserve (eindbalans).
Terugkeerreserve (start)	Totaalbedrag terugkeerreserve (startbalans).
Terugkeerreserve (eind)	Totaalbedrag terugkeerreserve (eindbalans).
Langlopende schulden (start)	Totaalbedrag langlopende schulden (startbalans).
Langlopende schulden (eind)	Totaalbedrag langlopende schulden (eindbalans).
Kortlopende schulden (start)	Totaalbedrag kortlopende schulden (startbalans).
Kortlopende schulden (start)	Totaalbedrag kortlopende schulden (eindbalans).
Schulden handelskredieten (start)	Totaalbedrag schulden leveranciers en handelskredieten (startbalans).
Schulden handelskredieten (eind)	Totaalbedrag schulden leveranciers en handelskredieten (eindbalans).
Voorzieningen (start)	Totaalbedrag voorzieningen (startbalans).
Voorzieningen (eind)	Totaalbedrag voorzieningen (eindbalans).
Zelfstandigen aftrek	Bedrag zelfstandigenaftrek.
Startersaftrek	Bedrag startersaftrek.
Speur aftrek	Bedrag speur- en ontwikkelingsaftrek.



Meewerkaftrek	Bedrag meewerkaftrek.
Stakingsaftrek	Bedrag stakingsaftrek.
MKB winstvrijstelling	Bedrag MKB-winstvrijstelling.
Starteraftrek AO	Bedrag startersaftrek bij arbeidsongeschiktheid.
Ondernemersaftrek	Bedrag ondernemersaftrek.
Melding	Indien gegevens aanwezig blijft het veld leeg. Bij geen gegevens de melding 'Geen gegevens bekend'.

Tabel 5: Begrippenlijst en -definitie eindrapport ondernemers.